

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа им. М. Горького» муниципального об-  
разования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

**ПРИНЯТО**

решением  
Педагогического совета школы  
Протокол № 7 от 03.07.2025 г.

«Согласовано»  
с Советом Школы

Протокол № 3 от 03.07.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «Зеленорощинская сош им. М.  
Горького» МО «ЛМР» РТ  
Анисахарова Анна Викторовна  
Приказ № 72-од от 20.08.2025 г.



**Положение  
о школьном Медиацентре  
МБОУ «Зеленорощинская сош им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее – Медиацентр) среди обучающихся МБОУ «Зеленорощинская сош им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ (далее – школа).

1.2. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности школы и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.3. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности Школы, поддерживающее официальный сайт Школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся, а также сотрудники Школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.;
- ФОП начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
- ФОП основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- ФОП среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371.

**2. Функции, цели и задачи Медиацентра МБОУ «Зеленорощинская сош им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ**

**2.1. Функции Медиацентра:**

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.1.4. Просветительская – распространяет знания, умения, навыки в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся.

## **2.2. Цели Медиацентра:**

2.2.1. Создание единого информационного пространства Школы

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем.

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве.

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы.

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

## **2.3. Основными задачами Медиацентра являются:**

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся;

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы.

2.3.3. Освещение новостей, событий и мероприятий, происходящих в Школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы.

2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.

2.3.5. Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

## **3. Порядок формирования Медиацентра МБОУ «Зеленорощинская сош им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ**

3.1. Медиацентр действует на основании настоящего Положения.

3.2. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.

3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного паблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, администратор школьного паблика и сайта.

3.4. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляют руководитель Медиацентра.

3.5. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3.6. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.

3.7. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по воспитательной работе.

## **4. Структура Медиацентра МБОУ «Зеленорощинская сош им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ**

### **4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих подразделениях:**

#### **4.1.1. Печатный отдел:**

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стенах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

#### **4.1.2. WEB-отдел:**

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

#### **4.1.3. Киностудия:**

- осуществляет сбор материалов для записи анимации;
- создает короткометражные мультипликационные фильмы.

#### **4.1.4. Радиостанция:**

- занимается сбором материалов для радио выпусков;
- осуществляет передачу информации посредством записи подкастов.

4.2. Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

4.3. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

### **5. Права и обязанности членов Медиацентра**

5.1 Члены Медиацентра имеют право:

- 5.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- 5.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в Школе и отдельно взятых классах;
- 5.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;

5.1.4. Распространять контент в Школе и за ее пределами;

5.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц Школы при выполнении своей деятельности;

5.1.6. Иметь стенд на территории Школы для размещения информации;

5.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);

5.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.

5.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

5.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.

5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.

5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав МБОУ «Зеленорошинская сош им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Советом школы МБОУ «Зеленорошинская сош им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ и утверждается директором школы.

6.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Лист согласования к документу № 313 от 18.12.2025  
Инициатор согласования: Анисахарова А.В. Директор  
Согласование инициировано: 18.12.2025 11:50

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Анисахарова А.В.		Подписано 18.12.2025 - 11:50	-