

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа им. М. Горького» муниципального об-
разования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета школы
Протокол № 7 от 03.07.2025 г.

«Согласовано»
с Советом Школы

Протокол № 3 от 03.07.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Зеленорощинская сош им. М.
Горького» МО «ЛМР» РТ
Анисахарова Анна Викторовна
Приказ № 72-од от 20.08.2025 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0542936B7FD5A9F21DC06A728F8B3774
Владелец: Анисахарова Анна Викторовна
Действителен с 19.11.2025 до 12.02.2027

**Положение
о школьном Медиацентре
МБОУ «Зеленорощинская сош им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиацентре (далее – Медиацентр) среди обучающихся МБОУ «Зеленорощинская сош им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ (далее – школа).

1.2. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности школы и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.3. Медиацентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности Школы, поддерживающее официальный сайт Школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.4. Медиацентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся, а также сотрудники Школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.5. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.;
- ФОП начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372;
- ФОП основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370;
- ФОП среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371.

2. Функции, цели и задачи Медиацентра МБОУ «Зеленорощинская сош им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ

2.1. Функции Медиацентра:

- 2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе
- 2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.
- 2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.
- 2.1.4. Просветительская — распространяет знания, умения, навыки в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся.

2.2. Цели Медиацентра:

- 2.2.1. Создание единого информационного пространства Школы
- 2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем.
- 2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиапространстве.
- 2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы.
- 2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиацентра являются:

- 2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся;
- 2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы.
- 2.3.3. Освещение новостей, событий и мероприятий, происходящих в Школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы.
- 2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.
- 2.3.5. Участие в значимых для Школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования Медиацентра МБОУ «Зеленорощинская сош им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ

- 3.1. Медиацентр действует на основании настоящего Положения.
- 3.2. Медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медиацентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного паблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, видео новостей, а также педагоги школы, библиотекарь, администратор школьного паблика и сайта.
- 3.4. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.
- 3.5. Руководитель Медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 3.6. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.
- 3.7. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по воспитательной работе.

4. Структура Медиацентра МБОУ «Зеленорощинская сош им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ

4.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих подразделениях:

4.1.1. Печатный отдел:

- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
- обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
- осуществляет фотосъемку школьных событий;
- обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

4.1.2. WEB-отдел:

- занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте;
- осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;
- обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

4.1.3. Киностудия:

- осуществляет сбор материалов для записи анимации;
- создает короткометражные мультипликационные фильмы.

4.1.4. Радиостанция:

- занимается сбором материалов для радио выпусков;
- осуществляет передачу информации посредством записи подкастов.

4.2. Организационная структура Медиацентра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

4.3. Медиацентр освещает жизнь школы:

- через официальные страницы в социальных сетях;
- через школьный сайт;
- через школьную газету.

5. Права и обязанности членов Медиацентра

5.1 Члены Медиацентра имеют право:

- 5.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- 5.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в Школе и отдельно взятых классах;
- 5.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях;
- 5.1.4. Распространять контент в Школе и за ее пределами;
- 5.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц Школы при выполнении своей деятельности;
- 5.1.6. Иметь стенд на территории Школы для размещения информации;
- 5.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое);
- 5.1.8. Выйти из состава объединения Медиацентра.


5.2. Члены школьного Медиацентра обязаны:

- 5.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.
- 5.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.
- 5.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав МБОУ «Зеленорощинская сош им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Советом школы МБОУ «Зеленорощинская сош им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ и утверждается директором школы.

6.2. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Анисахарова А.В.		 Подписано 18.12.2025 - 11:50	-